

Số: 02 /KH- THPT

Hòa lợi, ngày 7 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Năm học 2017 – 2018

- Căn cứ vào Quyết định QĐ-UBND tỉnh Trà Vinh về kế hoạch thời gian năm học 2017-2018.
- Căn cứ vào kế hoạch thời gian hoạt động của trường THPT Hòa Lợi năm học 2017-2018
- Căn cứ vào Nghị quyết của tổ chuyên môn Toán của trường THPT Hòa Lợi năm học 2017-2018
- Thực hiện kế hoạch năm học của trường THPT Hòa Lợi; Tổ bộ Toán trường THPT Hòa Lợi xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2017–2018 như sau:

I. Tình hình chung

1- Nhà trường:

Năm học 2017 -2018 là “*Năm học tiếp tục thực hiện đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục*”, tiếp tục thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*” của Bộ Chính trị, “*Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và để học sinh ngồi nhầm lớp*” của Bộ Giáo dục và Đào tạo, “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” của Bộ Giáo dục và Đào tạo và pho đưa “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” trong toàn ngành nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là giáo dục đạo đức, nhân cách và kỹ năng sống cho học sinh,...

Trong năm học 2017 -2018, trường THPT Hòa Lợi đã gặp những thuận lợi và những khó khăn cơ bản như sau :

1.1 Thuận lợi :

Được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của Ngành GDĐT. Có sự phối hợp tốt giữa cấp ủy, Ban giám hiệu trong việc thực hiện nhiệm vụ. CBGV trong đơn vị đều có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn

Đội ngũ giáo viên bảo đảm về số lượng và chất lượng, được tập huấn về công tác chuyên môn và công nghệ thông tin theo quy định của SGDĐT; chất lượng dạy và học càng được chú trọng hơn, kĩ cương học đường, môi trường sư phạm luôn được củng cố.

Công tác quản lý Nhà trường đang dần được cải tiến theo chiều hướng khoa học và hiệu quả hơn với việc ứng dụng công nghệ thông tin.

Được sự quan tâm lãnh chỉ đạo của lãnh đạo SGDĐT; UBND huyện trong công tác giáo dục và giảng dạy của trường; sự giúp đỡ và hợp tác của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, của cơ quan ban ngành huyện và chính quyền địa phương.

1.2 Khó khăn :

- Số HS ở vùng nông thôn có hoàn cảnh gia đình thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo gặp nhiều khó khăn trong việc học tập .
- Cơ sở vật chất của trường có tăng cường nhưng chưa đáp ứng yêu cầu dạy và học của trường .
- Một số cha mẹ học sinh thiếu quan tâm, thiếu đầu tư cho con em học tập, hạn chế kết hợp với nhà trường trong giáo dục học sinh; cuộc sống khó khăn phần nào ảnh hưởng không nhỏ đến tình hình duy trì sĩ số, học tập và rèn luyện đạo đức của học sinh.

3. Học sinh :

3.1.1- Thuận lợi:

- Phân bố đối tượng HS yếu, kém, TB, khá giỏi đều ở các lớp cơ bản.
- HS có đủ SGK để học, đều được đỡ đầu, giúp đỡ.

3.1.2- Khó khăn:

- Do không thi tuyển vào lớp 10 nên không phân định được đối tượng học sinh.

- Nhiều HS học yếu môn Toán
- HS ở xa nên chưa tổ chức tốt việc học nhóm
- Nhiều HS chưa có ý thức tự học tự bồi.
- Kinh tế gia đình nhiều HS khó khăn nên phải thường xuyên phụ giúp cha mẹ công việc.

II. Phương hướng nhiệm vụ công tác năm học 2017-2018

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1.1. Tích cực triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XIV về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

1.2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện từng địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của giáo viên, và học sinh tại cơ sở giáo dục trung học.

1.3. Tạo điều kiện để giáo viên chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong việc thực hiện chương trình; xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh thông qua việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản; xây dựng các chủ đề tích hợp nội dung dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của từng cấp học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng của học sinh.

1.4. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

1.5. Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của xã hội.

1.6. Tiếp tục dạy học theo chủ đề (2 chủ đề/ học kì) và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (2 lần/ học kì)

2. NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

1.1. Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

1.2. Xây dựng kế hoạch dạy học, phân phối chương trình chi tiết theo khung thời gian 37 tuần thực học đối với THPT và 32 tuần đối với GDTX, đảm bảo thời gian kết thúc học kì I, kết thúc năm học thống nhất trong toàn tỉnh, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập và kiểm tra định kì. Kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

1.3. Tổ bộ môn Toán chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học và các chủ đề tích hợp liên môn; đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, của giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

1.4. Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, giáo viên thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề mà không nhất thiết phải theo bài/tiết trong sách giáo khoa; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của tổ chuyên môn qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương

pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn qua mạng.

1.5. Thực hiện hoạt động phụ đạo khối lớp 12 theo sự phân công của BGH; bồi dưỡng học sinh giỏi theo sự phân công của BGH; tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh.

1.6. Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông; ...

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Tiếp tục đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục theo hướng khoa học, hiện đại, tăng cường mối quan hệ thúc đẩy lẫn nhau giữa các hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học - giáo dục, đánh giá trong quá trình dạy học - giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

2.1. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lỗi truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh.

- Chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông. Giáo viên chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học

sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm; chú trọng công tác phụ đạo học sinh yếu.

2.2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.
- Tổ chức tốt và động viên giáo viên tích cực tham gia cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học.
- Thực hiện dự giờ, thăm lớp đối với giáo viên, viết và báo cáo chuyên đề, sáng kiến; đổi mới việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

2.3. Tăng cường đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.
- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.
- Hướng dẫn học sinh đọc sách giáo khoa và các tài liệu có liên quan phù hợp với kiến thức bài học;
- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày

tổ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh, hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận;

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình

2- Thực hiện chương trình: Thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình THPT VÀ THCS:

3 - Thực hiện kế hoạch dạy học theo chủ đề :

3.1 - Học kì I :

- Chủ đề : Hàm số bậc hai .
 - Giáo viên dạy: Cô Diện .
 - Lớp dạy: 10.2.
 - Thời gian thực hiện: tháng 9/ 2017.
- Chủ đề : Xác suất.
- Giáo viên dạy: Huỳnh Văn Hạnh .
 - Lớp dạy: 11.2.
 - Thời gian thực hiện: tháng 11/ 2017.
 - Cách thức thực hiện :
 - + Tất cả giáo viên khối THPT soạn mẫu, trao đổi trong tổ chuyên môn .
 - + Giáo viên dạy mẫu tổng hợp , soạn chủ đề và thực hiện dạy mẫu.

+ Tất cả giáo viên bộ môn của tổ chuyên môn dự giờ, trải nghiệm và nghiên cứu bài học.

3.2- Học kì II :

- Chủ đề: Tích phân.

- Giáo viên dạy: Trần Trung Long.

- Lớp dạy : 12.2.

- Thời gian thực hiện tháng 02/ 2018.

- Chủ đề: Phương trình mặt phẳng.

- Giáo viên dạy: Cô Nương.

- Lớp dạy : 12.1.

- Thời gian thực hiện tháng 02/ 2018.

- Cách thức thực hiện :

+ Tất cả giáo viên khối THPT soạn mẫu, trao đổi trong tổ chuyên môn .

+ Giáo viên dạy mẫu tổng hợp , soạn chủ đề và thực hiện dạy mẫu.

+ Tất cả giáo viên bộ môn của tổ chuyên môn dự giờ, trải nghiệm và nghiên cứu bài học.

4- Thực hiện quy chế chuyên môn:

4.1. Giáo án:

- 100% giáo viên soạn giáo án đầy đủ theo phân phối chương trình , có tham khảo tài liệu chuẩn kiến thức kĩ năng các khối; giáo án đúng cấu trúc đã qui định, có tính khoa học và sư phạm.

- Giáo án của giáo viên được tổ trưởng (khối THPT), phó tổ trưởng chuyên môn(khối THCS) kiểm duyệt trước khi giáo viên lên lớp.

- Giáo án phải thể hiện được mục tiêu đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Giáo án phải mang tính sáng tạo và năng lực sư phạm của mỗi giáo viên, không sao chép rập khuôn.

- Soạn giáo án theo mẫu mới tập huấn vài bài đặc trưng cho mỗi chương.

4.2- Các loại sổ sách khác: Thực hiện theo hướng dẫn số 18 và 805 của SGD&ĐT Trà Vinh về quy định HSSS chuyên môn:

- Giáo viên phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định

- Hồ sơ sổ sách phải được cập nhật kịp thời

- HSSS của giáo viên gồm:

+ Giáo án:

+ Sổ điểm cá nhân;

+ Sổ báo giảng;

+ Sổ dự giờ (phải có nhận xét ưu khuyết, rút kinh nghiệm chuyên môn);

+ Sổ họp(các cuộc họp theo quy chế ngành);

+ Sổ chủ nhiệm (nếu có chủ nhiệm);

+ Sổ kế hoạch và hoạt động của tổ chuyên môn (tổ trưởng);

+ Biên bản họp tổ và sổ lưu trữ đề kiểm tra (tổ trưởng);

+ Sổ lưu trữ các văn bản cấp trên dành cho chuyên môn;

+ Sổ ghi chép hoạt động chuyên môn;

+ Sổ kế hoạch cá nhân;

+ Các loại sổ họp khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên đề từng giáo viên theo kế hoạch .

5- Thực hiện chương trình:

100% giáo viên thực hiện giảng dạy theo chương trình do SGD&ĐT ban hành và được tổ chuyên môn lập kế hoạch dạy học theo khung chương trình trên, được BGH trường phê duyệt.

6. Thực hiện việc cho điểm kiểm tra:

100% giáo viên thực hiện đúng qui định về quy chế đánh giá và xếp loại học sinh ban hành theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT.

- 100% giáo viên thực hiện cộng điểm, sửa điểm, xếp loại, đánh giá học sinh, vào điểm, báo cáo kết quả : đúng, chính xác và nghiêm túc, kịp thời theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT.

7- Dự giờ, thao giảng, GADT, ĐDDH, viết SK, CĐ:

- Giáo viên BM dự giờ : 10 tiết/ học kỳ.
- Tổ trưởng dự giờ : 10 tiết/ học kỳ.
- Phó tổ trưởng dự giờ: 10 tiết/ học kỳ.
- Thao giảng: 01 tiết/ học kỳ
- Giáo viên bộ môn tự làm đồ dùng dạy học mới ít nhất 01 đồ dùng/năm học, có sử dụng ĐDDH sẵn có.
- Giáo án điện tử: ít nhất 05 tiết/ học kỳ/ 01 GVBM
- Tổ hội giảng cấp trường 01 tiết.
- Mỗi GVBM trong năm học viết 01 SK.

8- Kế hoạch hội giảng:

- Giáo viên hội giảng: Huỳnh Thị Ngọc Diễm.
- Thành phần dự hội giảng: GVBM tổ Toán và GVBM tổ chuyên môn khác được mời.

9- Kế hoạch kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề:

STT	Họ và tên giáo viên	Chuyên đề	SK	Kiểm tra toàn diện
1	HUỖNH THỊ NGỌC ĐIỆN	X	x	
2	NGUYỄN NHUẬN CUỜNG	X	x	
3	HUỖNH VĂN HẠNH	X	x	
4	LÊ THỊ MỸ NƯỜNG	X	x	
5	VÕ THỊ THÚY HẰNG	X	x	X
6	TRẦN TRUNG LONG		X	X
7	VÕ NGỌC THẢO	X	X	
8	NGUYỄN THỊ THÙY LINH	x	x	
9	HUỖNH THỊ NGỌC DIỄM	X	x	
10	LÝ QUẾ DUNG	X	x	
11	VÕ THỊ HỒNG NHUNG		x	X
12	PHAN THỊ DIỄM THÚY	X	x	
13	BÙI TÙNG GIANG		x	

10- Báo cáo sáng kiến: 100 % giáo viên đều viết và báo cáo sáng kiến. Giáo viên phần đầu đạt danh hiệu CSTĐ từ cấp cơ sở trở lên , viết và báo cáo sáng kiến nộp SGD chấm, GV đạt LĐTĐ viết SK nộp tổ chuyên môn,

11- Bồi giỏi, phụ đạo:

11.1- Bồi giỏi:

- Phần đầu đạt vòng trường: 02 THPT; 05 THCS;
- Giáo viên bồi giỏi soạn nội dung ôn tập theo chuyên đề được phân công, tổ chức ôn tập cho học sinh theo lịch ôn tập của trường.
- Học sinh tham gia ôn tập đầy đủ theo số tiết đã định
- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của giáo viên và học sinh, kiến nghị với BGH về những khó khăn mà giáo viên và học sinh gặp phải trong quá trình thực hiện kế hoạch .
- Ra đề thi HSG vòng trường: TTCM ra đề khối 10, 11 ; PTTTCM ra đề khối THCS.
- Chấm thi: GVBM không có HSG khối thi.

11.2- Phụ đạo:

- Nội dung :Rèn luyện kỹ năng cấu trúc đề thi theo mẫu Quốc gia năm 2017.
- Đối tượng: thực hiện ở khối lớp 12.
- Thời gian: từ tháng 9/2017, mỗi lớp 02 tiết/ tuần , theo TKB của BGH sắp.

12- Thực hiện qui định, qui chế của trường, ngành: 100% giáo viên thực hiện tốt qui định, qui chế của trường, ngành và những tiêu chí thi đua được thống nhất trong hội nghị CBCNVC năm học 2017-2018.

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THEO HƯỚNG NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

1. Mục đích

- Không đánh giá xếp loại giờ dạy theo tiêu chí, quy định.
- Người dự giờ tập trung phân tích các hoạt động của HS để rút kinh nghiệm.
- Tạo cơ hội cho GV phát triển năng lực chuyên môn, tiềm năng sáng tạo của mình.

2. Thiết kế bài dạy minh họa

- Bài dạy minh họa được các GV trong tổ thiết kế. Chủ động linh hoạt không phụ thuộc máy móc vào quy trình, các bước dạy học trong SGK, SGV.
- Các hoạt động trong thiết kế bài học cần đảm bảo được mục tiêu bài học, tạo cơ hội cho tất cả HS được tham gia bài học.

3. Dạy minh họa, dự giờ

*** Người dạy minh họa:**

- T. Hạnh, C. Nương, C. Thảo, T. Long

–Thể hiện các ý tưởng đã thiết kế trong bài học.

*** Người dự giờ:** GV trong tổ đứng ở vị trí thuận lợi để quan sát, ghi chép, sử dụng các kĩ thuật, chụp ảnh, quay phim...những hành vi, tâm lí, thái độ của HS để có dữ liệu phân tích việc học tập của HS.(Ghi chép biểu hiện tâm lý, thái độ, hành vi của một số HS. Tránh việc chỉ quan tâm ghi chép tiến trình và ghi tất cả nội dung, lời nói của GV... theo như cách dự giờ truyền thống; quan sát và ghi chép:

- Về nội dung hoạt động:

Hoạt động 1 : Tên hoạt động. Nội dung hoạt động, nhiệm vụ, câu hỏi, bài tập,...

Hoạt động 2:....

-Về biểu hiện của HS: – Cảm xúc, thái độ, hành vi, trả lời câu hỏi ;– Bài tập, sản phẩm

4. Thảo luận giờ dạy minh họa

- Người dạy chia sẻ mục tiêu bài học, những ý tưởng mới, những cảm nhận của mình qua giờ học.

– Người dự đưa ra các ý kiến nhận xét, góp ý về giờ học theo tinh thần trao đổi, chia sẻ, lắng nghe mang tính xây dựng; tập trung vào phân tích các hoạt động của HS và tìm các ra nguyên nhân.

– Không đánh giá, xếp loại người dạy mà coi đó là bài học chung để mỗi GV tự rút kinh nghiệm.

– Người chủ trì tôn trọng và lắng nghe tất cả ý kiến của GV, không áp đặt ý kiến của mình hoặc của một nhóm người. Tóm tắt các vấn đề thảo luận và đưa ra các biện pháp hỗ trợ HS.

5. Các bước tiến hành một buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

– GV dạy mẫu chuẩn bị bài dạy.

– Dạy minh họa và dự giờ.

– Thảo luận sau dự giờ :

Bước 1: GV dạy minh họa nêu mục tiêu của bài học, cách tiến hành, phương pháp, đồ dùng... và cảm nhận sau khi dạy bài học.

Bước 2 : GV dự giờ chia sẻ ý kiến về bài dạy:

+ Những điều mình học được qua bài dạy minh họa?

+ Những khó khăn của học sinh gặp phải trong giờ học.

+ Mô tả những hiện tượng quan sát được, những biểu hiện cụ thể của HS như : Về mặt, thái độ, hoạt động, sản phẩm...

+ Nguyên nhân của những khó khăn?

+ Giải pháp khắc phục những khó khăn?

+ Bài học có gì mới/ sáng tạo so với SGK và SGV, điều này được thể hiện qua kết quả học tập của HS như thế nào?

+ Các nội dung/ hoạt động học tập có phù hợp với khả năng nhận thức của HS không?

+ HS được quan tâm/ hỗ trợ như thế nào?

- + HS có cơ hội liên hệ kiến thức đã biết để hình thành kiến thức mới như thế nào/
- + Các em có cơ hội giúp đỡ nhau trong học tập không? nếu có thì đó là trường hợp HS nào

ÔN TẬP THI QUỐC GIA .

Năm học: 2017 – 2018

- Ôn tập theo cấu trúc đề thi của bộ giáo dục;
- Nội dung ôn tập: Toàn bộ chương trình đại số và hình học ,không bỏ sót kiến thức

Chỉ tiêu phân đấu năm học 2017-2018

+ Chất lượng bộ môn năm học 2017-2018

+ Khối 6: 70 Khối 7: 70 Khối 8: 70 Khối 9: 70

+ Khối 10: 70 Khối 10 (GDTX):70

+ Khối 11: 70 Khối 11 (GDTX):70

+ Khối 12 : 95 Khối 12 (GDTX):70

**-Số đồ dùng dạy học: Tự làm 13 ĐD*

** Danh hiệu giáo viên:*

- Lao động tiên tiến: 12 giáo viên.

- Chiến sỹ thi đua cơ sở: 1 giáo viên.

** Tay nghề giáo viên.*

- 80 % giáo viên được xếp tay nghề giỏi

- Tất cả giáo viên coi tự học là biện pháp chính để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn..

- Phân công giáo viên dự giờ, thăm lớp thường xuyên để trao đổi kinh nghiệm giảng dạy.

- Tham gia các buổi hội thảo, tập huấn về chuyên môn do Sở GD tổ chức. - Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá: kiểm tra đánh giá theo hướng hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học. Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá bằng cách nêu vấn đề mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và biểu đạt chính kiến của bản thân, hướng đến phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện kiểm tra theo cấu trúc đề:

Kiểm tra 1 tiết và thi học kì khối 10 (50% trắc nghiệm, 50% tự luận).

- Kiểm tra 1 tiết và thi học kì khối 11 (50% trắc nghiệm, 50% tự luận). Nếu lớp khá có thể cho 100% trắc nghiệm. Riêng thi học kì 100% trắc nghiệm.

- Khối 12 thì 100% trắc nghiệm.(Kiểm tra và thi học kì)

C. HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ BỘ MÔN

Tháng	Nội dung công tác
8/2017	- Họp tổ chuyên môn. - Phổ biến lại ma trận đề kiểm tra, đề thi HK - Phân công GV làm đề kiểm tra chất lượng đầu năm. - Tổ trưởng chuyên môn dự tập huấn chuyên môn do Sở GD tổ chức - Thảo luận về kế hoạch năm học 2017-2018. - Kí duyệt giáo án theo qui định
9/2017	- Triển khai hoạt động chuyên môn năm học 2017-2018. - Họp thống nhất phân phối chương trình, giảm tải không dạy - Triển khai kế hoạch của SGD

	- Kí duyệt giáo án theo qui định - Họp thống nhất nội dung dạy học trong tháng. - Lập kế hoạch dự giờ trong tổ. - Tiến hành kiểm tra chất lượng đầu năm theo ma trận đề - Thực hiện kiểm tra 15', 1 tiết - Tiến hành dạy phụ đạo
10/2017	- Họp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Dự giờ tiết thăm lớp, dự giờ thanh tra toàn diện.. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG . - Dự thao giảng cấp tỉnh - Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách - Tiến hành dạy phụ đạo - Phân công biên soạn đề kiểm tra 1 tiết hình thức trắc nghiệm 100%
11/2017	- Họp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Dự thao giảng cấp tỉnh - Tiếp tục dự giờ thăm lớp. - Dạy hội giảng cấp trường - Thi HSG cấp trường các khối - Chấm thi HSG cấp trường - Tiếp tục dạy phụ đạo - Chuẩn bị nội dung ôn thi HKI.
12/2017	- Họp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Tiếp tục dạy phụ đạo - Hoàn tất chương trình HKI. - Hoàn tất hồ sơ kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề - Ôn tập HKI.

	- Thực hiện đầy đủ các cột điểm trước khi thi HKI. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG - Thi HKI - Hoàn tất điểm số và xếp loại HS HKI. - Sơ kết HKI.
HKII 01/2018	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy HKII. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 12. - Tiếp tục giảng dạy theo phân phối chương trình - Tiếp tục dạy phụ đạo
02/2018	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Tiếp tục dự giờ thăm lớp. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 12. - Nghỉ Tết Âm lịch - Ổn định lại việc dạy và học sau khi nghỉ tết - Tiếp tục dạy phụ đạo
3/2018	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Tiếp tục dự giờ thăm lớp. - Vào điểm KT của HKII - Hoàn tất chương trình và điểm số và xếp loại HS khối 12. - Tiếp tục dạy phụ đạo

4/2018	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Vào điểm KT - Hoàn tất hồ sơ thanh tra HKII. - Tiếp tục dạy phụ đạo - Lập kế hoạch ôn thi tốt nghiệp cho khối 12. - Thống nhất nội dung ôn tập HKII cho các khối . - Thi HKII
5/2018	- iếp tục ôn thi tốt nghiệp cho HS khối 12. - Tiếp tục dạy phụ đạo - Hoàn tất các cột điểm và xếp loại HS các khối . - Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách. - Tiến hành thi lại ở các khối - Tổng kết năm học
6/2018	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp cho HS khối 12. - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của sở về dự giờ, rút kinh nghiệm ôn thi tốt nghiệp - Thi thử tốt nghiệp THPT quốc gia - Lên kế hoạch hoạt động hè.

2. Quy định thời gian sinh hoạt

Mỗi tháng họp 2 lần vào tuần 02 ,03 của tháng, do TTCM tổ bộ môn chủ trì, nhằm đánh giá các hoạt động của Tổ bộ môn sau một tháng,triển khai kế hoạch của tháng tới; cùng tổ chuyên môn trải nghiệm nghiên cứu bài học.

Trên đây là kế hoạch năm học của tổ bộ môn Toán trường THPT Hòa Lợi, căn cứ vào kế hoạch trên, các tổ viên của tổ bộ môn xây dựng kế hoạch năm học 2017– 2018 cụ thể cho cá nhân hoạt động.

Duyệt của Ban Giám Hiệu

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh

TRƯỜNG THPT HÒA LỢI

TỔ: Toán

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Hòa lợi, ngày 7 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Năm học 2018 – 2019

- Căn cứ vào kế hoạch thời gian hoạt động của trường THPT Hòa Lợi năm học 2018-2019
- Căn cứ vào kế hoạch hoạt động của tổ bộ môn toán sở giáo dục .
- Tổ Toán trường THPT Hòa Lợi xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2018– 2019 như sau:

I. Tình hình chung

1- Nhà trường:

Năm học 2018 -2019 là “*Năm học tiếp tục thực hiện đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục*”, tiếp tục thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*” của Bộ Chính trị, “*Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và để học sinh ngồi nhầm lớp*” của Bộ Giáo Dục và Đào tạo, “*Mỗi thầy giáo, cô một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” của Bộ và Đào tạo và phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” trong toàn ngành nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh,...

Trong năm học 2018 -2019, trường THPT Hòa Lợi đã gặp những thuận lợi và những khó khăn cơ bản như sau :

1.1 Thuận lợi :

Được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của Ngành GDĐT. Có sự phối hợp tốt giữa cấp ủy, Ban giám hiệu trong việc thực hiện nhiệm vụ. CBGV trong tổ đều có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn

Đội ngũ giáo viên bảo đảm về số lượng và chất lượng, được tập huấn về công tác chuyên môn và công nghệ thông tin theo quy định của SGDĐT; chất lượng dạy và học càng được chú trọng hơn, kĩ cương học đường, môi trường sư phạm luôn được củng cố.

Công tác quản lý Nhà trường đang dần được cải tiến theo chiều hướng khoa học và hiệu quả hơn với việc ứng dụng công nghệ thông tin.

Được sự quan tâm lãnh chỉ đạo của lãnh đạo SGDĐT; UBND huyện trong công tác giáo dục và giảng dạy của trường; sự giúp đỡ và hợp tác của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, của cơ quan ban ngành huyện và chính quyền địa phương.

1.2 Khó khăn :

- Số HS ở vùng nông thôn có hoàn cảnh gia đình thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo gặp nhiều khó khăn trong việc học tập .
- Cơ sở vật chất của trường có tăng cường nhưng chưa đáp ứng yêu cầu dạy và học của trường .
- Một số cha mẹ học sinh thiếu quan tâm, thiếu đầu tư cho con em học tập, hạn chế kết hợp với nhà trường trong giáo dục học sinh; cuộc sống khó khăn phần nào ảnh hưởng không nhỏ đến tình hình duy trì sĩ số, học tập và rèn luyện đạo đức của học sinh.

3. Học sinh :

3.1.1- Thuận lợi:

- Phân bố đối tượng HS yếu, kém, TB, khá giỏi đều ở các lớp cơ bản.
- HS có đủ SGK để học, đều được đỡ đầu, giúp đỡ.

3.1.2- Khó khăn:

- Do không thi tuyển vào lớp 10 nên không phân định được đối tượng học sinh.
- Nhiều HS học yếu môn Toán
- HS ở xa nên chưa tổ chức tốt việc học nhóm
- Nhiều HS chưa có ý thức tự học tự học.
- Kinh tế gia đình nhiều HS khó khăn nên phải thường xuyên phụ giúp cha mẹ công việc.

II. Phương hướng nhiệm vụ công tác năm học 2018-2019

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1.1. Tích cực triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

1.2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện từng địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của giáo viên, và học sinh tại cơ sở giáo dục trung học.

1.3. Tạo điều kiện để giáo viên chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong việc thực hiện chương trình; xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh thông qua việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản; xây dựng các chủ đề tích hợp nội dung dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của từng cấp học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng của học sinh.

1.4. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

1.5. Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh. Đánh giá học sinh qua nhiều hình thức.

1.6. Tiếp tục dạy học theo chủ đề (2 chủ đề/ học kì) và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (2 lần/ học kì)

2. NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

1.1. Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

1.2. Xây dựng kế hoạch dạy học, phân phối chương trình chi tiết theo khung thời gian 37 tuần thực học đối với THPT và 32 tuần đối với GDTX, đảm bảo thời gian kết thúc học kì, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập và kiểm tra định kì. Kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

1.3. Tổ bộ môn Toán chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học và các chủ đề tích hợp liên môn; đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, của giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

1.4. Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, giáo viên thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề mà không nhất thiết phải theo bài/tiết trong sách giáo khoa; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của tổ chuyên môn qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng.

1.5. Thực hiện hoạt động phụ đạo khối lớp 12 theo sự phân công của BGH; bồi dưỡng học sinh giỏi theo sự phân công của BGH; tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh.

1.6. Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông; ...

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Tiếp tục đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục theo hướng khoa học, hiện đại, tăng cường mối quan hệ thúc đẩy lẫn nhau giữa các hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học - giáo dục, đánh giá trong quá trình dạy học - giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

2.1. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh.

- Chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông. Giáo viên chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm; chú trọng công tác phụ đạo học sinh yếu.

2.2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tổ chức tốt và động viên giáo viên tích cực tham gia cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học.

- Thực hiện dự giờ, thăm lớp đối với giáo viên, viết và báo cáo chuyên đề, sáng kiến; đổi mới việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

2.3. Tăng cường đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Hướng dẫn học sinh đọc sách giáo khoa và các tài liệu có liên quan phù hợp với kiến thức bài học;

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh, hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận;

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình

2- Thực hiện chương trình:Thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình THPT VÀ THCS:

3 - Thực hiện kế hoạch dạy học theo chủ đề :

3.1 - Học kì I :

*** Dạy học chủ đề**

- Chủ đề : Số nguyên
- Giáo viên dạy: Cô Linh
- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2018
- Chủ đề : thống kê
- Giáo viên dạy: Cô Dung
- Thời gian thực hiện: 11/2018

*** Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học**

Bài 1: Hệ trục tọa độ

- Gv dạy: cô Diễm.
- Thời gian: tháng 10/2018

Bài 2: Phương trình qui về bậc nhất, bậc hai

- Gv dạy: Thầy Cường
- Thời gian: tháng 11/2018
- Cách thức thực hiện :

- + Tất cả giáo viên khối THPT soạn mẫu, trao đổi trong tổ chuyên môn .
- + Giáo viên dạy mẫu
- + Tất cả giáo viên bộ môn của tổ chuyên môn dự giờ, trải nghiệm và nghiên cứu bài học.

3.2- Học kì II :

*** Dạy học chủ đề**

- Chủ đề :
- Giáo viên dạy: Cô Nhung
- Thời gian thực hiện:
- Chủ đề :
- Giáo viên dạy: Cô Thảo
- Lớp dạy:
- Thời gian thực hiện:

*** Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học**

Bài 1: Khoảng cách

- Gv dạy: Thầy Long
- Thời gian: tháng 4/2019

Bài 2: Ứng dụng tích phân

- Gv dạy: C. Nương
- Thời gian: tháng 2/2019
- Cách thức thực hiện :

- + Tất cả giáo viên khối THPT soạn mẫu, trao đổi trong tổ chuyên môn .
- + Giáo viên dạy mẫu
- + Tất cả giáo viên bộ môn của tổ chuyên môn dự giờ, trải nghiệm và nghiên cứu bài học.

4- Thực hiện quy chế chuyên môn:

4.1. Giáo án:

- 100% giáo viên soạn giáo án đầy đủ theo phân phối chương trình , có tham khảo tài liệu chuẩn kiến thức kỹ năng các khối; giáo án đúng cấu trúc đã qui định, có tính khoa học và sư phạm.

- Giáo án của giáo viên được tổ trưởng (khối THPT), phó tổ trưởng chuyên môn(khối THCS) kiểm duyệt trước khi giáo viên lên lớp.

- Giáo án phải thể hiện được mục tiêu đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Soạn giáo án theo mẫu mới.

4.2- Các loại sổ sách khác: Thực hiện theo hướng dẫn số 18 và 805 của SGD&ĐT Trà Vinh về qui định HSSS chuyên môn:

- Giáo viên phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định

- Hồ sơ sổ sách phải được cập nhật kịp thời

- HSSS của giáo viên gồm:

+ Giáo án:

+ Sổ điểm cá nhân;

+ Sổ báo giảng;

+ Sổ dự giờ (phải có nhận xét ưu khuyết, rút kinh nghiệm chuyên môn);

+ Sổ họp(các cuộc họp theo quy chế ngành);

+ Sổ chủ nhiệm (nếu có chủ nhiệm);

+ Sổ kế hoạch và hoạt động của tổ chuyên môn (tổ trưởng);

+ Biên bản họp tổ và sổ lưu trữ đề kiểm tra (tổ trưởng);

+ Sổ lưu trữ các văn bản cấp trên dành cho chuyên môn;

+ Sổ ghi chép hoạt động chuyên môn;

+ Sổ kế hoạch cá nhân;

- + Các loại sổ hợp khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng nhà trường.
- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên đề từng giáo viên theo kế hoạch .

5- Thực hiện chương trình:

100% giáo viên thực hiện giảng dạy theo chương trình do SGD&ĐT ban hành và được tổ chuyên môn lập kế hoạch dạy học theo khung chương trình trên , được BGH trường phê duyệt.

6. Thực hiện việc cho điểm kiểm tra:

100% giáo viên thực hiện đúng qui định về quy chế đánh giá và xếp loại học sinh ban hành theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT.

100% giáo viên thực hiện cộng điểm, sửa điểm, xếp loại, đánh giá học sinh, vào điểm, báo cáo kết quả : đúng, chính xác và nghiêm túc, kịp thời theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT.

7- Dự giờ, thao giảng, GADT, ĐDDH, viết SK, CĐ:

- Giáo viên BM dự giờ : 10 tiết/ học kỳ.
- Tổ trưởng dự giờ : 10 tiết/ học kỳ.
- Phó tổ trưởng dự giờ: 10 tiết/ học kỳ.
- Thao giảng: 01 tiết/ học kỳ
- Giáo viên bộ môn tự làm đồ dùng dạy học mới ít nhất 01 đồ dùng/năm học, có sử dụng ĐDDH sẵn có.
- Giáo án điện tử: ít nhất 05 tiết/ học kỳ/ 01 GV
- Tổ hội giảng cấp trường 01 tiết.
- Viết 01 SK.

8- Kế hoạch hội giảng:

- Giáo viên hội giảng: C. Nhung

- Thành phần dự hội giảng: GVBM tổ Toán và GVBM tổ chuyên môn khác được mời.

9- Kế hoạch kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề:

STT	Họ và tên giáo viên	Chuyên đề	SK	Kiểm tra toàn diện
1	HUỖNH THỊ NGỌC DIỆN	X	x	
2	NGUYỄN NHUẬN CƯỜNG		x	x
3	HUỖNH VĂN HẠNH	X	x	
4	LÊ THỊ MỸ NƯƠNG	X	x	
5	VÕ THỊ THÚY HẰNG	X	x	
6	TRẦN TRUNG LONG	x	X	
7	VÕ NGỌC THẢO	X	X	
8	NGUYỄN THỊ THÙY LINH		x	x
9	HUỖNH THỊ NGỌC DIỄM		x	x
10	LÝ QUẾ DUNG	X	x	
11	VÕ THỊ HỒNG NHUNG	x	x	

12	PHAN THỊ DIỄM THÚY	X	x	
13	BÙI TÙNG GIANG	x	x	

10- Báo cáo sáng kiến: giáo viên viết và báo cáo sáng kiến. Giáo viên phân đầu đạt danh hiệu CSTĐ từ cấp cơ sở trở lên, viết và báo cáo sáng kiến nộp SGD chấm.

11- Bồi giỏi, phụ đạo:

11.1- Bồi giỏi:

- Phần đầu đạt vòng trường: 02 THPT; 05 THCS;
- Giáo viên bồi giỏi soạn nội dung ôn tập theo chuyên đề được phân công, tổ chức ôn tập cho học sinh theo lịch ôn tập của trường.
- Học sinh tham gia ôn tập đầy đủ theo số tiết đã định
- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của giáo viên và học sinh, kiến nghị với BGH về những khó khăn mà giáo viên và học sinh gặp phải trong quá trình thực hiện kế hoạch.
- Ra đề thi HSG vòng trường: TTCM ra đề khối 10, 11 ; PTTCM ra đề khối THCS.
- Chấm thi: GVBM không có HSG khối thi.

11.2-Phụ đạo:

- Nội dung :Rèn luyện kỹ năng cấu trúc đề thi theo mẫu Quốc gia năm 2018-2019.
- Đối tượng: thực hiện ở khối lớp 12.
- Thời gian: từ tháng 9/2018, mỗi lớp 02 tiết/ tuần, theo TKB của BGH sắp.

12- Thực hiện qui định, qui chế của trường, ngành: 100% giáo viên thực hiện tốt qui định, qui chế của trường, ngành và những tiêu chí thi đua được thống nhất trong hội nghị CBCNVC năm học 2018-2019.

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THEO HƯỚNG NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

1.Mục đích

- Không đánh giá xếp loại giờ dạy theo tiêu chí, quy định.
- Người dự giờ tập trung phân tích các hoạt động của HS để rút kinh nghiệm.
- Tạo cơ hội cho GV phát triển năng lực chuyên môn, tiềm năng sáng tạo của mình.

2.Thiết kế bài dạy minh họa

- Bài dạy minh họa được các GV trong tổ thiết kế. Chủ động linh hoạt không phụ thuộc máy móc vào quy trình, các bước dạy học trong SGK, SGV.
- Các hoạt động trong thiết kế bài học cần đảm bảo được mục tiêu bài học, tạo cơ hội cho tất cả HS được tham gia bài học.

3.Dạy minh họa, dự giờ

*** Người dạy minh họa:**

- T. Cường , C. Nương, C. Điện, T. Long
- Thể hiện các ý tưởng đã thiết kế trong bài học.

*** Người dự giờ:** GV trong tổ đứng ở vị trí thuận lợi để quan sát, ghi chép, sử dụng các kỹ thuật, chụp ảnh, quay phim...những hành vi, tâm lý, thái độ của HS để có dữ liệu phân tích việc học tập của HS.(Ghi chép biểu hiện tâm lý, thái độ, hành vi của một số HS. Tránh việc chỉ quan tâm ghi chép tiến trình và ghi tất cả nội dung, lời nói của GV... theo như cách dự giờ truyền thống; quan sát và ghi chép:

- Về nội dung hoạt động:

Hoạt động 1 : Tên hoạt động. Nội dung hoạt động, nhiệm vụ, câu hỏi, bài tập,...

Hoạt động 2:....

-Về biểu hiện của HS: – Cảm xúc, thái độ, hành vi, trả lời câu hỏi ;– Bài tập, sản phẩm

4.Thảo luận giờ dạy minh họa

– Người dạy chia sẻ mục tiêu bài học, những ý tưởng mới, những cảm nhận của mình qua giờ học.

– Người dự đưa ra các ý kiến nhận xét, góp ý về giờ học theo tinh thần trao đổi, chia sẻ, lắng nghe mang tính xây dựng; tập trung vào phân tích các hoạt động của HS và tìm các nguyên nhân.

– Không đánh giá, xếp loại người dạy mà coi đó là bài học chung để mỗi GV tự rút kinh nghiệm.

– Người chủ trì tôn trọng và lắng nghe tất cả ý kiến của GV, không áp đặt ý kiến của mình hoặc của một nhóm người. Tóm tắt các vấn đề thảo luận và đưa ra các biện pháp hỗ trợ HS.

5. Các bước tiến hành một buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

– GV dạy mẫu chuẩn bị bài dạy.

– Dạy minh họa và dự giờ.

– Thảo luận sau dự giờ :

GV dạy minh họa nêu mục tiêu của bài học, cách tiến hành, phương pháp, đồ dùng... và cảm nhận sau khi dạy bài học.

GV dự giờ chia sẻ ý kiến về bài dạy:

+ Những điều mình học được qua bài dạy minh họa?

+ Những khó khăn của học sinh gặp phải trong giờ học.

+ Mô tả những hiện tượng quan sát được, những biểu hiện cụ thể của HS như : Về mặt, thái độ, hoạt động, sản phẩm...

+ Nguyên nhân của những khó khăn?

+ Giải pháp khắc phục những khó khăn?

- + Bài học có gì mới/ sáng tạo so với SGK và SGV, điều này được thể hiện qua kết quả học tập của HS như thế nào?
- + Các nội dung/ hoạt động học tập có phù hợp với khả năng nhận thức của HS không?
- + HS được quan tâm/ hỗ trợ như thế nào?
- + HS có cơ hội liên hệ kiến thức đã biết để hình thành kiến thức mới như thế nào/
- + Các em có cơ hội giúp đỡ nhau trong học tập không? nếu có thì đó là trường hợp HS nào

ÔN TẬP THI QUỐC GIA .

Năm học: 2018 – 2019

- Ôn tập theo cấu trúc đề thi của bộ giáo dục;
- Nội dung ôn tập: Toàn bộ chương trình đại số và hình học ,không bỏ sót kiến thức

Chỉ tiêu phần đầu năm học 2018-2019

+ Chất lượng bộ môn năm học 2018-2019

+ Khối 6: 80 Khối 7: 80 Khối 8: 80 Khối 9: 80

+ Khối 10: 75.

+ Khối 11: 85

Khối 11 (GDTX): 75

+ Khối 12 : 95

Khối 12 (GDTX): 90

**-Số đồ dùng dạy học: Tự làm 13 ĐD*

** Danh hiệu giáo viên:*

- Lao động tiên tiến: 13 giáo viên.

- Chiến sỹ thi đua cơ sở: 2 giáo viên.

** Tay nghề giáo viên.*

- 80 % giáo viên được xếp tay nghề giỏi
- Tất cả giáo viên coi tự học là biện pháp chính để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn..
- Phân công giáo viên dự giờ, thăm lớp thường xuyên để trao đổi kinh nghiệm giảng dạy.
- Tham gia các buổi hội thảo, tập huấn về chuyên môn do Sở GD tổ chức. - Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá: kiểm tra đánh giá theo hướng hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học. Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá bằng cách nêu vấn đề mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và biểu đạt chính kiến của bản thân, hướng đến phát triển năng lực học sinh.

Qui định về kiểm tra:

1/ Khối THCS:

- + Kiểm tra 15 phút (tự luận).
- + Kiểm tra 1 tiết : mỗi học kì có 1 cột điểm kết hợp trắc nghiệm và tự luận (số điểm là 50% trắc nghiệm, 50% tự luận). Các cột điểm còn lại tự luận.
- + Thi học kì: kết hợp trắc nghiệm và tự luận (số điểm là 50% trắc nghiệm, 50% tự luận).

2/ Khối THPT:

- Khối 10 và 11:
 - + Kiểm tra 15 phút : tự luận
 - + Kiểm tra 1 tiết: mỗi học kì có 1 cột điểm kết hợp trắc nghiệm và tự luận (số điểm là 50% trắc nghiệm, 50% tự luận). Các cột điểm còn lại tự luận.
 - + Thi học kì: kết hợp trắc nghiệm và tự luận (số điểm là 50% trắc nghiệm, 50% tự luận).
- Khối 12:

+ Kiểm tra 15 phút : tự luận

+Kiểm tra 1 tiết: mỗi học kì có 1 cột điểm kết hợp trắc nghiệm và tự luận (số điểm là 80% trắc nghiệm, 20% tự luận). Các cột còn lại theo hình thức trắc nghiệm 100%

+ Thi học kì: trắc nghiệm 100%.

C. HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ BỘ MÔN

Tháng	Nội dung công tác
8/2018	- Hội họp chuyên môn. - Phổ biến lại ma trận đề kiểm tra - Phân công GV làm đề kiểm tra chất lượng đầu năm. - Tổ trưởng chuyên môn dự tập huấn chuyên môn do Sở GD tổ chức - Thảo luận về kế hoạch năm học 2018-2019. - Ký duyệt giáo án theo qui định
9/2018	- Triển khai hoạt động chuyên môn năm học 2018-2019. - Hội họp thống nhất phân phối chương trình, giảm tải không dạy - Triển khai kế hoạch của SGD - Ký duyệt giáo án theo qui định - Hội họp thống nhất nội dung dạy học trong tháng. - Lập kế hoạch dự giờ trong tổ. - Tiến hành kiểm tra chất lượng đầu năm theo ma trận đề - Thực hiện kiểm tra 15', 1 tiết - Tiến hành dạy phụ đạo
10/2018	- Hội họp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Dự giờ tiết thăm lớp, dự giờ thanh tra toàn diện..

	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG . - Dự thao giảng cấp tỉnh - Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách - Tiến hành dạy phụ đạo - Phân công biên soạn trắc nghiệm 100% nộp sở - Dự hội giảng cấp tỉnh - Dự thi giáo viên dạy giỏi
11/2018	- Họp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Dự thao giảng cấp tỉnh - Tiếp tục dự giờ thăm lớp. - Dự hội giảng cấp trường - TH GVĐG cấp trường - Tiếp tục dạy phụ đạo - Chuẩn bị nội dung ôn thi HKI.
12/2018	- Họp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Tiếp tục dạy phụ đạo - Hoàn tất chương trình HKI. - Hoàn tất hồ sơ kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề - Ôn tập HKI. - Thực hiện đầy đủ các cột điểm trước khi thi HKI. - Thi HSG cấp trường các khối - Tiếp tục bồi dưỡng HSG - Thi HKI - Hoàn tất điểm số và xếp loại HS HKI. - Sơ kết HKI.
HKII	- Họp thống nhất nội dung giảng dạy HKII.

01/2019	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 12. - Tiếp tục giảng dạy theo phân phối chương trình - Tiếp tục dạy phụ đạo
02/2019	- Họp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Tiếp tục dự giờ thăm lớp. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 12. - Nghỉ Tết Âm lịch - Ổn định lại việc dạy và học sau khi nghỉ tết - Tiếp tục dạy phụ đạo
3/2019	- Họp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Tiếp tục dự giờ thăm lớp. - Vào điểm KT của HKII - Hoàn tất chương trình và điểm số và xếp loại HS khối 12. - Tiếp tục dạy phụ đạo
4/2019	- Họp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Vào điểm KT - Hoàn tất hồ sơ thanh tra HKII. - Tiếp tục dạy phụ đạo - Lập kế hoạch ôn thi tốt nghiệp cho khối 12.

	- Thống nhất nội dung ôn tập HKII cho các khối . - Thi HKII
5/2019	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp cho HS khối 12. - Tiếp tục dạy phụ đạo - Hoàn tất các cột điểm và xếp loại HS các khối . - Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách. - Tiến hành thi lại ở các khối - Tổng kết năm học
6/2019	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp cho HS khối 12. - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của sở về dự giờ, rút kinh nghiệm ôn thi tốt nghiệp - Thi thử tốt nghiệp THPT quốc gia - Lên kế hoạch hoạt động hè.

Quy định thời gian sinh hoạt

Mỗi tháng họp 2 lần vào tuần 02 ,03 của tháng, do TTCM tổ bộ môn chủ trì, nhằm đánh giá các hoạt động của Tổ bộ môn sau một tháng, triển khai kế hoạch của tháng tới; cùng tổ chuyên môn trải nghiệm nghiên cứu bài học.

Trên đây là kế hoạch năm học của tổ bộ môn Toán trường THPT Hòa Lợi, căn cứ vào kế hoạch trên, các tổ viên của tổ bộ môn xây dựng kế hoạch năm học 2018– 2019 cụ thể cho cá nhân hoạt động.

Duyệt của Ban Giám Hiệu

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh

Hòa Lợi, ngày 17 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Năm học 2019 – 2020

- Căn cứ vào quyết định số 1349 về kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của UBND tỉnh Trà Vinh
 - Căn cứ vào hướng dẫn 09 về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019-2020 của sở giáo dục Trà Vinh.
 - Căn cứ vào kế hoạch thời gian hoạt động của trường THPT Hòa Lợi năm học 2019-2020
 - Căn cứ vào hướng dẫn số 1025 về kế hoạch hoạt động của tổ bộ môn toán sở giáo dục .
- Tổ Toán trường THPT Hòa Lợi xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học 2019– 2020 như sau:

I. Tình hình chung

1- Nhà trường:

Năm học 2019 -2020 là “*Năm học tiếp tục thực hiện đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục*”, tiếp tục thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*” của Bộ Chính trị, “*Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và để học sinh ngồi nhầm lớp*” của Bộ Giáo Dục Đào tạo, “*Mỗi thầy giáo, cô một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” của Bộ và Đào tạo và phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” trong toàn ngành nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh,...

Trong năm học 2019 -2020, trường THPT Hòa Lợi đã gặp những thuận lợi và những khó khăn cơ bản như sau :

1.1 Thuận lợi :

Được sự quan tâm chỉ đạo thường xuyên của Ngành GDĐT. Có sự phối hợp tốt giữa cấp ủy, Ban giám hiệu trong việc thực hiện nhiệm vụ. CBGV trong tổ đều có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn

Đội ngũ giáo viên bảo đảm về số lượng và chất lượng, được tập huấn về công tác chuyên môn và công nghệ thông tin theo quy định của SGDĐT; chất lượng dạy và học càng được chú trọng hơn, kĩ cương học đường, môi trường sư phạm luôn được củng cố.

Công tác quản lý Nhà trường đang dần được cải tiến theo chiều hướng khoa học và hiệu quả hơn với việc ứng dụng công nghệ thông tin.

Được sự quan tâm lãnh chỉ đạo của lãnh đạo SGDĐT; UBND huyện trong công tác giáo dục và giảng dạy của trường; sự giúp đỡ và hợp tác của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, của cơ quan ban ngành huyện và chính quyền địa phương.

1.2 Khó khăn :

- Số HS ở vùng nông thôn có hoàn cảnh gia đình thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo gặp nhiều khó khăn trong việc học tập .
- Cơ sở vật chất của trường có tăng cường nhưng chưa đáp ứng yêu cầu dạy và học của trường .
- Một số cha mẹ học sinh thiếu quan tâm, thiếu đầu tư cho con em học tập, hạn chế kết hợp với nhà trường trong giáo dục học sinh; cuộc sống khó khăn phần nào ảnh hưởng không nhỏ đến tình hình duy trì sĩ số, học tập và rèn luyện đạo đức của học sinh.

3. Học sinh :

3.1.1- Thuận lợi:

- Phân bố đối tượng HS yếu, kém, TB, khá giỏi đều ở các lớp cơ bản.
- HS có đủ SGK để học, đều được giáo viên tận tình hướng dẫn, tận tình giúp đỡ.

3.1.2- Khó khăn:

- Do không thi tuyển vào lớp 10 nên không phân định được đối tượng học sinh.

- Nhiều HS học yếu môn Toán
- HS ở xa nên chưa tổ chức tốt việc học nhóm
- Nhiều HS chưa có ý thức tự học tự học.
- Nguồn học sinh khá, giỏi còn hạn chế.

II. Phương hướng nhiệm vụ công tác năm học 2019-2020

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1.1. Tích cực triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

1.2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện từng địa phương, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của giáo viên, và học sinh tại cơ sở giáo dục trung học.

1.3. Tạo điều kiện để giáo viên chủ động, linh hoạt, sáng tạo trong việc thực hiện chương trình; xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh thông qua việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản; xây dựng các chủ đề tích hợp nội dung dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của từng cấp học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng của học sinh.

1.4. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

1.5. Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh. Đánh giá học sinh qua nhiều hình thức.

1.6. Tiếp tục dạy học theo chủ đề (2 chủ đề/ học kì) và sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (2 lần/ học kì)

2. NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

1.1. Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

1.2. Xây dựng kế hoạch dạy học, phân phối chương trình chi tiết theo khung thời gian 37 tuần thực học đối với THPT và 32 tuần đối với GDTX, đảm bảo thời gian kết thúc học kì , có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập và kiểm tra định kì. Kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

1.3. Tổ bộ môn Toán chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học và các chủ đề tích hợp liên môn; đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, của giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

1.4. Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, giáo viên thiết kế tiến trình dạy học cụ thể cho mỗi chủ đề mà không nhất thiết phải theo bài/tiết trong sách giáo khoa; tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của tổ chuyên môn qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn qua mạng.

1.5. Thực hiện hoạt động phụ đạo khối lớp 12 theo sự phân công của BGH; bồi dưỡng học sinh giỏi theo sự phân công của BGH; tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh.

1.6. Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông; ...

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Tiếp tục đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục theo hướng khoa học, hiện đại, tăng cường mối quan hệ thúc đẩy lẫn nhau giữa các hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học - giáo dục, đánh giá trong quá trình dạy học - giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

2.1. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh.

- Chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông. Giáo viên chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và theo nhóm; chú trọng công tác phụ đạo học sinh yếu.

2.2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng

dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tổ chức tốt và động viên giáo viên tích cực tham gia cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học.

- Thực hiện dự giờ, thăm lớp đối với giáo viên, viết và báo cáo chuyên đề, sáng kiến; đổi mới việc sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

2.3. Tăng cường đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Hướng dẫn học sinh đọc sách giáo khoa và các tài liệu có liên quan phù hợp với kiến thức bài học;

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh, hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận;

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình

2- Thực hiện chương trình: Thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình THPT VÀ THCS:

3 - Thực hiện kế hoạch dạy học theo chủ đề :

3.1 - Học kì I :

*** Dạy học chủ đề**

- Chủ đề :
- Giáo viên dạy: Thúy
- Thời gian thực hiện: Tháng 11 /2019
- Chủ đề :
- Giáo viên dạy: Diễm
- Thời gian thực hiện: 12 /2019

*** Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học**

Bài 1:

- Gv dạy: Diễm.
- Thời gian: tháng 11 /2019

Bài 2:

- Gv dạy: Cường
- Thời gian: tháng 12/2019
- Cách thức thực hiện :

- + Tất cả giáo viên khối THPT soạn mẫu, trao đổi trong tổ chuyên môn .
- + Giáo viên dạy mẫu
- + Tất cả giáo viên bộ môn của tổ chuyên môn dự giờ, trải nghiệm và nghiên cứu bài học.

3.2- Học kì II :

*** Dạy học chủ đề**

- Chủ đề :
- Giáo viên dạy: Linh
- Thời gian thực hiện: 3/2020
- Chủ đề :
- Giáo viên dạy: Dung
- Lớp dạy:
- Thời gian thực hiện: 4/2020

*** Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học**

Bài 1:

- Gv dạy: Long
- Thời gian: 3/2020

Bài 2:

- Gv dạy: Nương
- Thời gian: 4/2020
- Cách thức thực hiện :

- + Tất cả giáo viên khối THPT soạn mẫu, trao đổi trong tổ chuyên môn .
- + Giáo viên dạy mẫu

+ Tất cả giáo viên bộ môn của tổ chuyên môn dự giờ, trải nghiệm và nghiên cứu bài học.

4- Thực hiện quy chế chuyên môn:

4.1. Giáo án:

- 100% giáo viên soạn giáo án đầy đủ theo phân phối chương trình, có tham khảo tài liệu chuẩn kiến thức kỹ năng các khối; giáo án đúng cấu trúc đã quy định, có tính khoa học và sư phạm.
- Giáo án của giáo viên được tổ trưởng (khối THPT), phó tổ trưởng chuyên môn (khối THCS) kiểm duyệt trước khi giáo viên lên lớp.
- Giáo án phải thể hiện được mục tiêu đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.
- Soạn giáo án theo mẫu mới.

4.2- Các loại sổ sách khác: Thực hiện theo hướng dẫn số 18 và 805 của SGD&ĐT Trà Vinh về quy định HSSS chuyên môn:

- Giáo viên phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định
- Hồ sơ sổ sách phải được cập nhật kịp thời
- HSSS của giáo viên gồm:

+ Giáo án:

+ Sổ điểm cá nhân;

+ Sổ báo giảng;

+ Sổ dự giờ (phải có nhận xét ưu khuyết, rút kinh nghiệm chuyên môn);

+ Sổ họp (các cuộc họp theo quy chế ngành);

+ Sổ chủ nhiệm (nếu có chủ nhiệm);

+ Sổ kế hoạch và hoạt động của tổ chuyên môn (tổ trưởng);

+ Biên bản họp tổ và sổ lưu trữ đề kiểm tra (tổ trưởng);

- + Sổ lưu trữ các văn bản cấp trên dành cho chuyên môn;
- + Sổ ghi chép hoạt động chuyên môn;
- + Sổ kế hoạch cá nhân;
- + Các loại sổ hợp khác theo yêu cầu của Hiệu trưởng nhà trường.
- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên đề từng giáo viên theo kế hoạch .

5- Thực hiện chương trình:

100% giáo viên thực hiện giảng dạy theo chương trình do SGD&ĐT ban hành và được tổ chuyên môn lập kế hoạch dạy học theo khung chương trình trên , được BGH trường phê duyệt.

6. Thực hiện việc cho điểm kiểm tra:

100% giáo viên thực hiện đúng qui định về quy chế đánh giá và xếp loại học sinh ban hành theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT.

100% giáo viên thực hiện cộng điểm, sửa điểm, xếp loại, đánh giá học sinh, vào điểm, báo cáo kết quả : đúng, chính xác và nghiêm túc, kịp thời theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT.

7- Dự giờ, thao giảng, GADT, ĐDDH, viết SK, CĐ:

- Giáo viên BM dự giờ : 10 tiết/ học kỳ.
- Tổ trưởng dự giờ : 10 tiết/ học kỳ.
- Phó tổ trưởng dự giờ: 10 tiết/ học kỳ.
- Thao giảng: 01 tiết/ học kỳ
- Giáo viên bộ môn tự làm đồ dùng dạy học mới ít nhất 01 đồ dùng/năm học, có sử dụng ĐDDH sẵn có.
- Giáo án điện tử: ít nhất 05 tiết/ học kỳ/ 01 GV

- Tổ hội giảng cấp trường 01 tiết.

8- Kế hoạch hội giảng:

- Giáo viên hội giảng:

- Thành phần dự hội giảng: GVBM tổ Toán và GVBM tổ chuyên môn khác được mời.

9- Kế hoạch kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề:

STT	Họ và tên giáo viên	Chuyên đề	Sáng kiến	Kiểm tra toàn diện
1	HUỖNH THỊ NGỌC DIỆP			X
2	NGUYỄN NHUẬN CUỜNG	X		
3	HUỖNH VĂN HẠNH	X	x	
4	LÊ THỊ MỸ NƯỜNG	X	x	
5	VÕ THỊ THÚY HẰNG	X		
6	TRẦN TRUNG LONG	X	X	
7	VÕ NGỌC THẢO		X	X
8	NGUYỄN THỊ THÙY LINH	X		
9	HUỖNH THỊ NGỌC DIỄM	X		
10	LÝ QUẾ DUNG	X		

11	VÕ THỊ HỒNG NHUNG	X		
12	PHAN THỊ DIỄM THÚY			X
13	BÙI TÙNG GIANG	X		

10- Kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học (mẫu này dùng riêng cho cá nhân giáo viên)

KẾ HOẠCH SỬ DỤNG VÀ LÀM MỚI ĐỒ DÙNG DẠY HỌC.

NĂM HỌC 2019-2020

MÔN: TOÁN

STT	TÊN ĐỒ DÙNG	KHỐI	TIẾT PPCT	GHI CHÚ
1	Bảng hình dạng đồ thị hàm số bậc ba	12	11	Tự làm
2	Đồ thị hàm số mũ	12	31	Tự làm
3	Mô hình không gian Oxyz	12	25	Tự làm
4	Bảng các nguyên hàm	12	47	Tự làm
5	Công thức tích phân đổi biến	12	53	Tự làm
6	Công thức tích phân từng phần	12	54	Tự làm

Chú ý: Thước thẳng được dùng trong tất cả các tiết dạy.(xem như đồ dùng dạy học có sẵn)

Duyệt của tổ chuyên môn

Người lập kế hoạch

Huỳnh Văn Hạnh

11- Bồi giỏi, phụ đạo:

11.1- Bồi giỏi:

- Phần đầu đạt vòng trường: 02 THPT; 05 THCS;
- Giáo viên bồi giỏi soạn nội dung ôn tập theo chuyên đề được phân công, tổ chức ôn tập cho học sinh theo lịch ôn tập của trường.
- Học sinh tham gia ôn tập đầy đủ theo số tiết đã định
- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của giáo viên và học sinh, kiến nghị với BGH về những khó khăn mà giáo viên và học sinh gặp phải trong quá trình thực hiện kế hoạch .
- Ra đề thi HSG vòng trường: TTCM ra đề khối 10, 11 ; PTTCM ra đề khối THCS.
- Chấm thi: GVBM không có HSG khối thi.

11.2-Phụ đạo:

- Nội dung :Rèn luyện kỹ năng cấu trúc đề thi theo mẫu Quốc gia năm 2019-2020.
- Đối tượng: thực hiện ở khối lớp 12.
- Thời gian: từ tháng 9/2019, mỗi lớp 02 tiết/ tuần , theo TKB của BGH sắp.

12- Thực hiện qui định, qui chế của trường, ngành: 100% giáo viên thực hiện tốt qui định, qui chế của trường, ngành và những tiêu chí thi đua được thống nhất trong hội nghị CBCNVC năm học 2019-2020.

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN THEO HƯỚNG NGHIÊN CỨU BÀI HỌC

1.Mục đích

- Không đánh giá xếp loại giờ dạy theo tiêu chí, quy định.
- Người dự giờ tập trung phân tích các hoạt động của HS để rút kinh nghiệm.
- Tạo cơ hội cho GV phát triển năng lực chuyên môn, tiềm năng sáng tạo của mình.

2.Thiết kế bài dạy minh họa

- Bài dạy minh họa được các GV trong tổ thiết kế. Chủ động linh hoạt không phụ thuộc máy móc vào quy trình, các bước dạy học trong SGK, SGV.
- Các hoạt động trong thiết kế bài học cần đảm bảo được mục tiêu bài học, tạo cơ hội cho tất cả HS được tham gia bài học.

3.Dạy minh họa, dự giờ

*** Người dạy minh họa:**

- T. Cường , C. Nương, C. Điện, T. Long
- Thể hiện các ý tưởng đã thiết kế trong bài học.

*** Người dự giờ:** GV trong tổ đứng ở vị trí thuận lợi để quan sát, ghi chép, sử dụng các kỹ thuật, chụp ảnh, quay phim...những hành vi, tâm lý, thái độ của HS để có dữ liệu phân tích việc học tập của HS.(Ghi chép biểu hiện tâm lý, thái độ, hành vi của một số HS. Tránh việc chỉ quan tâm ghi chép tiến trình và ghi tất cả nội dung, lời nói của GV... theo như cách dự giờ truyền thống; quan sát và ghi chép:

- Về nội dung hoạt động:

Hoạt động 1 : Tên hoạt động. Nội dung hoạt động, nhiệm vụ, câu hỏi, bài tập,...

Hoạt động 2:....

-Về biểu hiện của HS: – Cảm xúc, thái độ, hành vi, trả lời câu hỏi ;– Bài tập, sản phẩm

4.Thảo luận giờ dạy minh họa

– Người dạy chia sẻ mục tiêu bài học, những ý tưởng mới, những cảm nhận của mình qua giờ học.

– Người dự đưa ra các ý kiến nhận xét, góp ý về giờ học theo tinh thần trao đổi, chia sẻ, lắng nghe mang tính xây dựng; tập trung vào phân tích các hoạt động của HS và tìm các ra nguyên nhân.

– Không đánh giá, xếp loại người dạy mà coi đó là bài học chung để mỗi GV tự rút kinh nghiệm.

– Người chủ trì tôn trọng và lắng nghe tất cả ý kiến của GV, không áp đặt ý kiến của mình hoặc của một nhóm người. Tóm tắt các vấn đề thảo luận và đưa ra các biện pháp hỗ trợ HS.

5. Các bước tiến hành một buổi sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

– GV dạy mẫu chuẩn bị bài dạy.

– Dạy minh họa và dự giờ.

– Thảo luận sau dự giờ :

GV dạy minh họa nêu mục tiêu của bài học, cách tiến hành, phương pháp, đồ dùng... và cảm nhận sau khi dạy bài học.

GV dự giờ chia sẻ ý kiến về bài dạy:

+ Những điều mình học được qua bài dạy minh họa?

+ Những khó khăn của học sinh gặp phải trong giờ học.

+ Mô tả những hiện tượng quan sát được, những biểu hiện cụ thể của HS như : Về mặt, thái độ, hoạt động, sản phẩm...

+ Nguyên nhân của những khó khăn?

+ Giải pháp khắc phục những khó khăn?

- + Bài học có gì mới/ sáng tạo so với SGK và SGV, điều này được thể hiện qua kết quả học tập của HS như thế nào?
- + Các nội dung/ hoạt động học tập có phù hợp với khả năng nhận thức của HS không?
- + HS được quan tâm/ hỗ trợ như thế nào?
- + HS có cơ hội liên hệ kiến thức đã biết để hình thành kiến thức mới như thế nào/
- + Các em có cơ hội giúp đỡ nhau trong học tập không? nếu có thì đó là trường hợp HS nào

13. THỰC HIỆN DẠY HỌC CHỦ ĐỀ

1. Mục tiêu

- Việc xây dựng chủ đề dạy học trong môn học nhằm góp phần thực hiện mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh. Mỗi tổ chuyên môn phải xây dựng được tối thiểu 04 chủ đề dạy học/năm học
- Với mỗi chủ đề đã xây dựng, xác định và mô tả 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) của mỗi loại câu hỏi/bài tập có thể sử dụng để kiểm tra, đánh giá năng lực và phẩm chất của học sinh trong dạy học. Trên cơ sở đó, biên soạn các câu hỏi/bài tập cụ thể theo các mức độ yêu cầu đã mô tả để sử dụng trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá, luyện tập theo chuyên đề đã xây dựng.

2. Tổ chức thực hiện

- Thay cho việc dạy học đang được thực hiện theo từng tiết trong sách giáo khoa như hiện nay các tổ chuyên môn căn cứ vào chương trình và sách giáo khoa hiện hành, lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học phù hợp với việc sử dụng phương pháp dạy học tích cực trong điều kiện thực tế của nhà trường. Trên cơ sở rà soát chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ theo chương trình hiện hành và các hoạt động học dự kiến sẽ tổ chức cho học sinh theo phương pháp dạy học tích cực, xác định các năng lực và phẩm chất có thể hình thành cho học sinh .

- Tiến trình dạy học chủ đề được tổ chức thành các hoạt động học của học sinh để có thể thực hiện ở trên lớp và ở nhà, mỗi tiết học trên lớp có thể chỉ thực hiện một số hoạt động trong tiến trình sư phạm của phương pháp và kỹ thuật dạy học được sử dụng

3. Hoạt động chủ đề cụ thể:

STT	Môn dạy	Tên chủ đề	Số tiết thực hiện	Thời gian thực hiện	Giáo viên thực hiện
1	HH	Mặt phẳng tọa độ	2	Tháng 11/2019	Phan Thị Diễm Thúy
2	HH	Diện tích tam giác	2	Tháng 12/ 2019	Huỳnh Thị Ngọc Diễm
3	HH	Đường tròn	1	Tháng 3/2020	Nguyễn Thị Thùy Linh
4	ĐS	Nghiệm đa thức một biến	1	Tháng 4/2020	Lý Quế Dung

4. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

Tổ trưởng chuyên môn thống nhất với giáo viên trong tổ để chọn chủ đề. Xây dựng nội dung, góp ý của nhóm tác giả viết và phân công GV dạy

14. ÔN TẬP THI QUỐC GIA .

Năm học: 2019 – 2020

- Ôn tập theo cấu trúc đề thi của bộ giáo dục;
- Nội dung ôn tập: Toàn bộ chương trình đại số và hình học ,không bỏ sót kiến thức

Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2019-2020

+ Chất lượng bộ môn năm học 2019-2020

+ Khối 6: 80

Khối 7: 80

Khối 8: 80

Khối 9: 80

+ Khối 10: 80.

+ Khối 11: 85

+ Khối 12 : 95

Khối 12 (GDTX): 95

**-Số đồ dùng dạy học: Tự làm 13 ĐD*

** Danh hiệu giáo viên:*

- Lao động tiên tiến: 13 giáo viên.
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 1 giáo viên.
- Xếp loại viên chức cuối năm: 100% loại tốt trở lên
- Xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 10 tốt, 3 khá
- Tất cả giáo viên coi tự học là biện pháp chính để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn..
- Phân công giáo viên dự giờ, thăm lớp thường xuyên để trao đổi kinh nghiệm giảng dạy.
- Tham gia các buổi hội thảo, tập huấn về chuyên môn do Sở GD tổ chức. - Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá: kiểm tra đánh giá theo hướng hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học. Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá bằng cách nêu vấn đề mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và biểu đạt chính kiến của bản thân, hướng đến phát triển năng lực học sinh.

Qui định về kiểm tra:

1/ Khối THCS:

+ Kiểm tra 15 phút (tự luận).

+ Kiểm tra 1 tiết : mỗi học kì có 1 cột điểm kết hợp trắc nghiệm và tự luận (số điểm là 50% trắc nghiệm, 50% tự luận). Các cột điểm còn lại tự luận.

+ Thi học kì: kết hợp trắc nghiệm và tự luận (số điểm là 50% trắc nghiệm, 50% tự luận).

2/ Khối THPT:

- Khối 10 và 11:

+ Kiểm tra 15 phút : tự luận

+Kiểm tra 1 tiết: mỗi học kì có 1 cột điểm kết hợp trắc nghiệm và tự luận (số điểm là 50% trắc nghiệm, 50% tự luận). Các cột điểm còn lại tự luận.

+ Thi học kì: kết hợp trắc nghiệm và tự luận (số điểm là 50% trắc nghiệm, 50% tự luận).

- Khối 12:

+ Kiểm tra 15 phút : trắc nghiệm 100%

+Kiểm tra 1 tiết: trắc nghiệm 100%

+ Thi học kì: trắc nghiệm 100%.

C. HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ BỘ MÔN

Tháng	Nội dung công tác
8/2019	- Họp tổ chuyên môn. - Phổ biến lại ma trận đề kiểm tra - Phân công GV làm đề kiểm tra chất lượng đầu năm. - Tập huấn giáo án mới khối THCS (Dung, Diễm) - Thảo luận về kế hoạch năm học 2019-2020. - Kí duyệt giáo án theo qui định
9/2019	- Triển khai hoạt động chuyên môn năm học 2019-2020. - Họp thống nhất phân phối chương trình, giảm tải không dạy - Triển khai kế hoạch của SGD - Kí duyệt giáo án theo qui định - Họp thống nhất nội dung dạy học trong tháng. - Lập kế hoạch dự giờ trong tổ.

	- Tiến hành kiểm tra chất lượng đầu năm theo ma trận đề - Thực hiện kiểm tra 15', 1 tiết - Tiến hành dạy phụ đạo
10/2020	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Dự giờ tiết thăm lớp, dự giờ thanh tra toàn diện.. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG . - Dự thao giảng cấp tỉnh - Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách - Tiến hành dạy phụ đạo - Dự hội giảng cấp tỉnh - Dự thi giáo viên dạy giỏi (nếu có) - Tiếp đoàn thanh tra sở giáo dục
11/2019	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Dự thao giảng cấp tỉnh - Tiếp tục dự giờ thăm lớp. - Dự hội giảng cấp trường - TH GVDG cấp trường (nếu có) - Tiếp tục dạy phụ đạo - Chuẩn bị nội dung ôn thi HKI.
12/2019	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Tiếp tục dạy phụ đạo - Hoàn tất chương trình HKI. - Hoàn tất hồ sơ kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề - Ôn tập HKI. - Thực hiện đầy đủ các cột điểm trước khi thi HKI. - Thi HSG cấp trường các khối

	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG - Thi HKI - Hoàn tất điểm số và xếp loại HS HKI. - Sơ kết HKI.
HKII 02/2020	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy HKII. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 12. - Tiếp tục giảng dạy theo phân phối chương trình - Tiếp tục dạy phụ đạo
03/2020	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Tiếp tục dự giờ thăm lớp. - Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 12. - Nghỉ Tết Âm lịch - Ổn định lại việc dạy và học sau khi nghỉ tết - Tiếp tục dạy phụ đạo
5/2020	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Tiếp tục dự giờ thăm lớp. - Vào điểm KT của HKII - Hoàn tất chương trình và điểm số và xếp loại HS khối 12. - Tiếp tục dạy phụ đạo

6/2020	- Hợp thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng. - Vào điểm KT - Hoàn tất hồ sơ thanh tra HKII. - Tiếp tục dạy phụ đạo - Lập kế hoạch ôn thi tốt nghiệp cho khối 12. - Thống nhất nội dung ôn tập HKII cho các khối . - Thi HKII
7/2020	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp cho HS khối 12. - Tiếp tục dạy phụ đạo - Hoàn tất các cột điểm và xếp loại HS các khối . - Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách. - Tiến hành thi lại ở các khối - Tổng kết năm học
8/2020	- Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp cho HS khối 12. - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của sở về dự giờ, rút kinh nghiệm ôn thi tốt nghiệp - Thi thử tốt nghiệp THPT quốc gia - Lên kế hoạch hoạt động hè.

Quy định thời gian sinh hoạt

Mỗi tháng họp 2 lần vào tuần 02 ,03 của tháng, do TTCM tổ bộ môn chủ trì, nhằm đánh giá các hoạt động của Tổ bộ môn sau một tháng, triển khai kế hoạch của tháng tới; cùng tổ chuyên môn trải nghiệm nghiên cứu bài học, dạy học chủ đề.

Trên đây là kế hoạch năm học của tổ bộ môn Toán trường THPT Hòa Lợi, căn cứ vào kế hoạch trên, các tổ viên của tổ bộ môn xây dựng kế hoạch năm học 2019– 2020 cụ thể cho cá nhân hoạt động.

Duyệt của Ban Giám Hiệu

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh